



CONCURSO PÚBLICO
CONSELHO REGIONAL DE FARMÁCIA DO ESTADO DO
PIAUI-CRF-PI
CRESCER CONSULTORIAS



AUXILIAR ADMINISTRATIVO

DATA: 18/12/2016 – MANHÃ

DURAÇÃO: 3 HORAS

LEIA ATENTAMENTE AS INSTRUÇÕES ABAIXO.

1. Você receberá do fiscal de sala os materiais descritos a seguir:

- a) este **caderno de prova** contendo **40 (quarenta) questões objetivas**, cada qual com 4 alternativas de respostas (**A, B, C, D**).
- b) uma **folha de respostas** destinada à marcação das respostas das questões objetivas;

2. Verifique se seu caderno está completo, sem repetição de questões ou falhas. Caso contrário, notifique imediatamente o fiscal de sala para que sejam tomadas as devidas providências.

3. As questões objetivas são identificadas pelo número situado acima do seu enunciado.

4. Ao receber a folha de respostas, você deve:

- a) conferir seus dados pessoais, em especial seu nome, número de inscrição e o número do documento de identidade;
- b) ler atentamente as instruções para a marcação das respostas das questões objetivas;
- c) assinar seu nome, apenas nos espaços reservados, com caneta esferográfica transparente de cor azul ou preta.

5. Durante a aplicação da prova não será permitido:

- a) qualquer tipo de comunicação entre os examinandos;
- b) levantar da cadeira sem a devida autorização do fiscal de sala;
- c) portar aparelhos eletrônicos, tais como bipe, telefone celular, agenda eletrônica, *notebook*, *palmtop*, receptor, gravador, máquina de calcular, *máquina fotográfica digital*, controle de alarme de carro etc., bem como relógio de qualquer espécie, óculos escuros ou quaisquer acessórios de chapelaria, tais como chapéu, boné, gorro etc. e, ainda, lápis, lapiseira (grafite), corretor líquido e/ou borracha. Tal infração poderá acarretar a eliminação sumária do candidato.

6. O preenchimento das respostas, de inteira responsabilidade do candidato, deverá ser feito com caneta esferográfica de tinta indelével de cor preta ou azul. Não será permitida a troca da folha de respostas por erro do candidato.

7. O tempo disponível para a realização da prova é de **3 (três) horas**, já incluído o tempo para os procedimentos de identificação previstos no edital e a marcação da folha de respostas.

8. Reserve tempo suficiente para o preenchimento de suas respostas. Para fins de avaliação, serão levadas em consideração apenas as marcações realizadas na folha de respostas, não sendo permitido anotar informações relativas às suas respostas em qualquer outro meio que não seja o próprio caderno de provas.

9. O candidato somente poderá retirar-se definitivamente da sala de aplicação das provas após 60 (sessenta) minutos de seu início. Nessa ocasião, o candidato não levará, em hipótese alguma, o caderno de provas.

10. O candidato somente poderá retirar-se do local de realização das provas levando o caderno de provas, no decurso dos últimos sessenta minutos anteriores ao horário determinado para o término das provas.

11. Ao terminar a prova, entregue a folha de respostas ao fiscal da sala e deixe o local de prova. O candidato que descumprir a regra de entrega de tal documento será **eliminado** do concurso.

12. Ao sair da sala, ao término da prova, o candidato não poderá usar o sanitário.

13. Os gabaritos preliminares das provas objetivas serão divulgados na Internet, no endereço eletrônico <http://www.crescerconcursos.com.br> no dia 19 de dezembro de 2016.

14. O candidato que desejar interpor recursos contra os gabaritos preliminares das provas deverá fazê-lo da 0h00min do dia 20 de dezembro às 23h59min do dia 21 de dezembro 2016, ininterruptamente, observado o horário oficial de Brasília-DF, por meio de formulário que será disponibilizado no site e enviar EXCLUSIVAMENTE por e-mail crescer.consultoria.crf@outlook.com

NOME DO (A) CANDIDATO (A): _____ Nº DE INSCRIÇÃO _____

Destaque aqui  

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40

FOLHA DE ANOTAÇÃO DO GABARITO - ATENÇÃO: Esta parte somente deverá ser destacada pelo fiscal da sala, após o término da prova.



LÍNGUA PORTUGUESA**15 QUESTÕES****AS QUESTÕES 1 A 13 ESTÃO RELACIONADAS AO TEXTO ABAIXO****BALA DE PRATA**

1 Brasileiro realmente adora atacar os sintomas, nunca as causas dos problemas. Somos
2 como aquele marido traído que pega a esposa no sofá com um amante e decide se livrar do
3 móvel para combater o adultério. Pouco racional, para dizer o mínimo. Lembrei da analogia
4 quando vi que o ministro da Fazenda e o presidente do Banco Central estão sendo "fritados",
5 sob pressão de todo lado. Meirelles e Ilan Goldfajn não mostraram serviço, alegam seus
6 críticos, e a taxa de juros poderia ter caído em ritmo mais forte. Como resposta, fala-se em um
7 novo "pacote", ou em medidas pontuais microeconômicas para ajudar a destravar os
8 investimentos. Tudo muito desejável, claro. Mas que tal a gente não fugir do cerne da questão
9 dessa vez, para variar um pouco?

10 Vejamos o caso dos juros, um dos mais impactantes no orçamento. Como ser contra
11 uma redução maior? Mas alguém acha mesmo que basta voluntarismo aqui? Não foi
12 exatamente o que fez o governo Dilma, com consequências terríveis?

13 Estamos como o cachorro que corre atrás do próprio rabo. Precisamos cortar os gastos
14 com juros e aliviar o custo dos investimentos, mas ao mesmo tempo não podemos fazer isso
15 sem antes cortar os gastos públicos, inflação. A sensação que dá é a de que muitos estão
16 esperando um milagre. Compreende-se a impaciência: devastação econômica foi brutal, e o PT
17 nos legou 12 milhões de desempregados. Não há tempo a perder.

18 Mas sem acertar o foco, teremos apenas frustrações, buscando bodes expiatórios no
19 processo. Culpa do Meirelles! Culpa do Bacen! Se ao menos colocássemos alguém mais
20 ousado no comando da economia...

21 Sinto muito, mas não funciona assim. Não há bala de prata. Eis o verdadeiro
22 problema: o governo quebrou, faliu o estado. Os investimentos não vão retomar enquanto a
23 situação macroeconômica continuar assim. E são os investimentos produtivos que puxam a
24 economia de forma sustentável.

25 Quem culpa um suposto arrocho fiscal pela contínua queda da atividade o faz ou por
26 ignorância ou por má-fé. Os gastos públicos estão estáveis, não houve queda, e foi justamente o
27 seu crescimento descontrolado na era petista que nos trouxe a esse caos. Querem mais veneno
28 para curar a doença? Seria como tratar da leucemia com sanguessugas. O grande mal a ser
29 combatido é exatamente o excesso de governo. Por isso a importância da PEC do teto. Por isso
30 a necessidade da reforma previdenciária. O governo deveria cortar na carne, eliminar
31 privilégios do setor público. O resto é distração. E como o leitor mais atento terá percebido, tais
32 medidas não dependem do ministro ou do presidente do Bacen, e sim do Congresso - que
33 parece mais preocupado em salvar a própria pele da Lava Jato do que em salvar o País. Aí
34 complica.

BALA DE PRATA, Rodrigo Constantino. **Isto é**, 14 de dezembro de 2016.p.59.

- 01)** A alternativa em que o trecho transcrito expressa uma opinião é:
- A)** “Os gastos públicos estão estáveis, não houve queda” (L.26).
- B)** “Querem mais veneno para curar a doença?” (L.27/28).
- C)** “Lembrei da analogia quando vi que o ministro da Fazenda e o presidente do Banco Central estão sendo “fritados” (L.3/4).
- D)** “Brasileiro realmente adora atacar os sintomas, nunca as causas dos problemas” (L.1)
- 02)** A frase “Estamos como o cachorro que corre atrás do próprio rabo” (L.13) conota:
- A)** Crise cíclica.
- B)** alienação
- C)** medo
- D)** comprometimento
- 03)** A frase que foi introduzida por um termo que dá a ideia de conformidade é:
- A)** “como aquele marido traído” (L.2).
- B)** “Como ser contra uma redução maior?” (L.10/11).
- C)** “como o leitor mais atento terá percebido” (L.31)
- D)** “como tratar da leucemia com sanguessugas” (L.28).
- 04)** O termo “o”, em “o faz” (L.25) é referente do núcleo expresso na alternativa:
- A)** “arrocho” (L.25).
- B)** “culpa” (L.25).
- C)** “suposto” (L.25).
- D)** “fiscal” (L.25).
- 05)** No texto,
- A)** “assim” (L.23) e “como” (L.31) indicam circunstância de modo.
- B)** “o” (L.25) e “o” (L.30) têm a mesma função morfossintática.
- C)** “mais” (L.10) e “muitos” (L.15) expressam intensidade.
- D)** “distração” (L.31) e “preocupado” (L.33) exercem função predicativa.
- 06)** Exerce a mesma função sintática de “impaciência” (L.16) a expressão da alternativa:
- A)** “investimentos” (L.8).
- B)** “custo” (L.14).
- C)** “tempo” (L.17).
- D)** “voluntarismo” (L.11).
- 07)** A oração “do que em salvar o País” (L.33) em relação à declaração principal do período, exprime:
- A)** causa
- B)** finalidade
- C)** consequência
- D)** comparação
- 08)** A ação expressa pela forma verbal transcrita à esquerda que está corretamente indicada é:
- A)** “colocássemos” (L.19) - contínua no presente.
- B)** “teremos” (L.18) - indubitável no futuro.”
- C)** “quebrou” (L.22) - habitual no passado.
- D)** “deveria” (L.30) - certa no futuro.
- 09)** Sobre os sinais de pontuação usados no texto, identifique a alternativa que contém a proposição verdadeira.
- A)** A vírgula da linha 6, em “como resposta,” foi usada pela mesma razão da linha 8, em “Tudo muito desejável, claro.”.
- B)** As aspas na expressão “fritados” (L.4) foram usadas com a finalidade indicar uma expressão que, no contexto, não se enquadra na norma padrão e culta do português, por ser gíria.
- C)** Os dois pontos na linha 21, introduzem uma conclusão.
- D)** As interrogações usadas nas linhas 11 a 12 sugerem dúvida do enunciador.
- 10)** O fragmento cujo “que” introduz um complemento verbal oracional é:
- A)** “que o ministro da Fazenda e o presidente do Banco Central estão sendo “fritados”” (L.4)
- B)** “que pega a esposa no sofá com um amante” (L.2).
- C)** “que fez o governo Dilma” (L.12).
- D)** “que puxam a economia de forma sustentável.” (L.23/24).

11) É exemplo de oração sem sujeito:

- A)** “O resto é distração.” (L.31).
- B)** “Querem mais veneno para curar a doença?” (L.27/28).
- C)** “Compreende-se a impaciência” (L.16).
- D)** “Não há bala de prata” (L.21).

12) Pelas características da organização do discurso, a respeito do texto, pode-se afirmar que se trata de uma:

- A)** dissertação de caráter expositivo, pois explica, reflete e avalia ideias de modo objetivo, com intenção de informar ou esclarecer.
- B)** narração, por reportar-se a fatos ocorridos em determinado tempo e lugar, envolvendo personagens, numa relação temporal de anterioridade e posterioridade.
- C)** dissertação de caráter argumentativo, pois faz a defesa de uma tese com base em argumentos, numa progressão lógica de ideias, com o objetivo de persuasão.
- D)** descrição, por retratar uma realidade do mundo objetivo a partir de caracterizações, pelo uso expressivo de adjetivos.

13) Justifica-se a acentuação gráfica pela mesma razão da palavra “ próprio” (L.13) a palavra da alternativa:

- A)** “traído” (L.2).
- B)** “públicos” (L.15)
- C)** “sofá” (L.2).
- D)** “impaciência” (L.16).

AS QUESTÕES 14 E 15 ESTÃO RELACIONADAS AO TEXTO ABAIXO

- 1 O líder do futuro será ao mesmo tempo professor e
aluno, tecnólogo e empreendedor, 'com o programa'
relativo ao objetivo global da empresa também
definido por um inspirado inconformismo. O membro
5 de equipe, fundamental a grupos de trabalhos abertos
e instantaneamente reconfiguráveis, terá de ser
também uma pessoa de iniciativa. E o líder, que terá
de estar eletronicamente equipado, também terá de
gerenciar caminhando ao redor dos funcionários, pois,
10 apesar de suas riquezas, a tecnologia da informação
amplia mas não substitui a dimensão humana e suas
possibilidades de compartilhar, ser vulnerável e
confiar.

MANDL, Alex & SETHI, Decpak. A teoria da ambivalência. In: O líder do futuro. (Org. The Peter F. Drucker Foundation. Trad. 3 Cynthia Azevedo).

14) Segundo o texto, o "líder do futuro":

- A)** deverá ter uma formação específica em gerenciamento empresarial privado.
- B)** primará pela ambivalência de suas funções, com trânsito nas diversas esferas de um mundo complexo.
- C)** estará voltado especificamente para a sua autopromoção a fim de ganhar credibilidade administrativa.
- D)** terá sucesso se demonstrar a sua capacidade de insubordinação, defendendo seus princípios, sem delegar poderes.

15) O termo que expressa, no texto, a ideia de **inclusão** é:

- A)** “ao mesmo tempo” (L.1).
- B)** “instantaneamente” (L. 6).
- C)** “também” (L.8).
- D)** “apesar de” (L.10).

INFORMÁTICA**05 QUESTÕES**

- 16)** Na internet existem sites voltados para a discussão de temas dos mais variados meios, principalmente da área tecnológica. Neles são apresentados problemas e soluções de membros que já passaram pelo ocorrido ou aqueles que possuem mais experiência na área. Com base nessas informações, o nome popular dado a esses grupos de discussão na internet é:
- A)** Notícias intranet.
 - B)** Fórum online.
 - C)** Malware.
 - D)** Revista online.
- 17)** Worm é uma praga virtual capaz de:
- A)** Se alojar em seu computador de maneira a esperar a intervenção de outra praga para que ele possa destruir arquivos e dados.
 - B)** Se propagar de maneira autônoma no computador, tomando ações maliciosas capazes de infecta-lo, se replicando. Além disso, podem apagar os arquivos e enviar e-mail sem autorização.
 - C)** Software de proteção capaz de gerenciar as ações realizadas no computador.
 - D)** Software de segurança que impede a duplicação de pragas virtuais dos mais diversos gêneros.
- 18)** Para fechar a janela atual de trabalho, além de utilizarmos o mouse para fechar, podemos usar um atalho pelo teclado para realizar esta ação. O atalho para tal ação no Windows 7 é:
- A)** Ctrl+F
 - B)** Shift+F5.
 - C)** Alt+F4.
 - D)** Windows+F3.
- 19)** O aplicativo da Microsoft disponível para o armazenamento de arquivos em nuvem, ou seja, online para a realização de cópias de segurança por exemplo é o:
- A)** Onedrive.
 - B)** Backup office.
 - C)** Drive online.
 - D)** Dropbox.
- 20)** A ferramenta mais conhecida para o envio e recebimento de mensagens eletrônicas é o Outlook. Uma ferramenta poderosa capaz de organizar e gerenciar uma ou mais contas de diferentes endereços eletrônicos, facilitando a sua vida. Caso seja necessário adicionar mais uma conta de e-mail no Outlook Express devemos:
- A)** Menu de ferramentas > Contas > Reparar > E-mail.
 - B)** Menu de ferramentas > Contas > Adicionar > E-mail.
 - C)** Menu de ferramentas > Dispositivos > Contas de E-mail.
 - D)** Menu de ferramentas > Ferramentas > Contas > Adicionar > E-mail.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

20 QUESTÕES

21) Dentre as funções que a organização de um arquivo apresenta **NÃO** podemos mencionar:

- A) Avaliar e selecionar os documentos, tendo em vista apenas a sua preservação.
- B) Arquivar os documentos, visando a recuperação da informação.
- C) Conservar e assegurar a integridade dos documentos, evitando dados que possa ocasionar a sua perda.
- D) Recolher e ordenar todos os documentos que circulam na empresa.

22) Ao organizamos os arquivos por estágio de evolução, podemos estabelecer algumas classificações, não sendo uma delas a presente na alternativa:

- A) Corrente.
- B) Setorial.
- C) Permanente.
- D) Intermediário.

23) "Na metodologia da classificação _____ as classes são formadas por nomes de indivíduos (pelo sobrenome), cidade, assuntos, representados por uma letra ou grupos de letras, sendo a primeira letra fixa e as outras variáveis". Qual alternativa completa corretamente a lacuna?

- A) Alfabético.
- B) Ideográfico.
- C) Vertical.
- D) Cronológico.

24) Com relação ao método geográfico, qual alternativa apresenta informação **INCORRETA**?

- A) Os países deverão ficar em ordem alfabética.
- B) Os Estados deverão ficar em ordem cronológica.
- C) Dentro de cada país a primeira cidade deverá ser a capital.
- D) Dentro de cada Estado a primeira cidade deverá ser a capital.

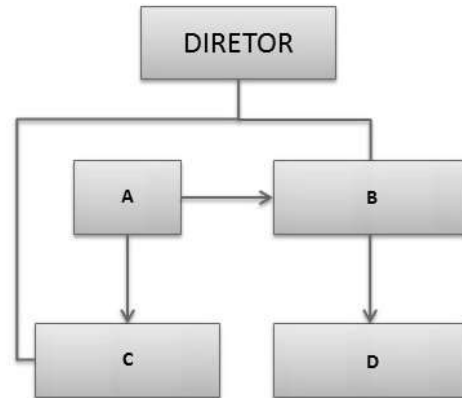
25) Analise as informações abaixo a respeito das rotinas administrativas:

- I - Realizar e atender chamadas telefônicas;
- II - Operar equipamentos como faz e computadores.

Qual alternativa apresenta informação verdadeira?

- A) Apenas I está correta.
- B) Apenas II está correta.
- C) I e II estão corretas.
- D) I e II estão incorretas.

26) Analisando a imagem abaixo é correto afirmar que a mesma representa um tipo de organização classificada como:



<http://www.adminconcursos.com.br/2014/07/estruturas-organizacionais.html>

- A) Analítica.
- B) Linear.
- C) Linha-Staff.
- D) Funcional.

27) Com relação à gestão de um estoque, qual critério utilizado dá destaque à ordem cronológica das entradas dos produtos no estoque?

- A) UEPS.
- B) LIFO.
- C) PEPS.
- D) MPM.

28) A soma total dos termos dividida pelo número total de termos é denominada:

- A) Mediana.
- B) Moda.
- C) Média aritmética.
- D) Média ponderada.

29) A sala de Ana realizou uma prova composta por duas perguntas na qual:

- I - 5 pessoas acertaram as duas perguntas;
- II - 8 pessoas acertaram a primeira pergunta;
- III - 10 pessoas acertaram uma das questões;
- IV - 3 pessoas erraram as duas perguntas.

Quantos alunos fizeram esta prova?

- A) 10 alunos.
- B) 18 alunos.
- C) 26 alunos.
- D) 30 alunos.

- 30)** “Na licitação de _____ o que a Administração pretende é a obra, o serviço, o equipamento ou o material mais eficiente, mais durável, mais aperfeiçoado, mais rápido, mais rentável, mais adequado, enfim, aos objetivos de determinado empreendimento ou programa administrativo”. Qual alternativa completa corretamente a lacuna?
- A)** Melhor técnica.
B) Técnica e preço.
C) Melhor lance ou oferta.
D) Melhor análise.
- 31)** Qual alternativa apresenta corretamente informações a respeito de uma autarquia?
- A)** Apresenta bens penhoráveis.
B) Não apresenta privilégios em juízo.
C) Representa uma pessoa jurídica de direito privado.
D) Executa servidos do Estado.
- 32)** Qual das alternativas abaixo **NÃO** representa um dos princípios constitucionais da Administração Pública?
- A)** Legalidade.
B) Impessoalidade.
C) Moralidade.
D) Probidade.
- 33)** Em relação à gestão da qualidade, para escalonarmos os problemas, levando em consideração os impactos (positivos ou negativos) de sua correção, podemos utilizar qual das ferramentas abaixo?
- A)** Diagrama de Pareto.
B) Brainstorming.
C) Diagrama de Ishikawa.
D) Fluxograma.
- 34)** Qual das alternativas abaixo apresenta uma informação incorreta a respeito de uma boa gestão de pessoas?
- A)** Conhecer bem a equipe com a qual trabalhamos.
B) Saber delegar as tarefas.
C) Estar presente apenas nas horas dos resultados.
D) Estimular a participação de todos nas diversas etapas do trabalho.
- 35)** O jornal e a revista são meios de comunicação classificados como:
- A)** Individual.
B) De massa.
C) Particular.
D) Pessoal.
- 36)** Um memorando deve ser emitido de acordo com alguns critérios:
- I - Enviado entre unidades de mesma hierarquia;*
II - Enviado para a chefia imediata;
III - Enviado para unidades diretamente subordinadas.
- Qual alternativa apresenta todas as informações verdadeiras?
- A)** I e II.
B) I e III.
C) II e III.
D) I, II e III.
- 37)** Vossa Eminência é o pronome de tratamento utilizado para:
- A)** Príncipes.
B) Imperadores.
C) Cardeais.
D) Reitores de universidades.
- 38)** Qual alternativa apresenta a abreviação correta para o pronome de tratamento Vossa Reverendíssima?
- A)** V. Revma.
B) V. Reve.
C) V. Rever.
D) V. Rev.
- 39)** Para uma boa comunicação telefônica devemos:
- A)** Utilizar frases negativas.
B) Utilizar frases repetitivas.
C) Utilizar gírias.
D) Utilizar um tom de voz adequado.
- 40)** Dentre os documentos classificados como sigilosos, aquele que compreende informações referentes à soberania e à integridade territorial nacionais, a planos e operações militares, às relações internacionais do país, a projetos de pesquisa e desenvolvimento científico e tecnológico de interesse da defesa nacional e a programas econômicos, cujo conhecimento não-autorizado possa acarretar dano excepcionalmente grave à segurança da sociedade e do Estado é denominado:
- A)** Secreto.
B) Ultrassecreto.
C) Confidencial.
D) Reservado.